

**Самооцінювання освітньої діяльності
Донецького ліцею №2 Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської області
«Управлінські процеси»
за 2025/2026 навчальний рік**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу, Річного плану роботи закладу, з метою підвищення якості освітнього процесу, створення необхідних умов для забезпечення ефективної діяльності освітнього закладу, пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Донецькому ліцеї №2 з лютого по квітень 2026 року було проведено самооцінювання освітньої діяльності Донецького ліцею №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області за напрямом «Управлінські процеси».

Для забезпечення об'єктивності та репрезентативності даних було використано цифрові інструменти та комбінований аналіз:

- Проведено анонімне опитування, через Google Форми серед педагогічного колективу, батьківської спільноти та здобувачів освіти (9–11 класи).
- Перевірка Річного плану роботи та протоколів Педагогічної ради.
- Оцінка стану освітнього середовища, зокрема функціональності укриттів та використання матеріальних ресурсів.

Напрямок оцінювання 4. Управлінські процеси

Вимога/правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Оцінка	Результати оцінювання
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела	3,222	Достатній

підвищення якості освітньої діяльності	фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності		
4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку		
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти		
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його		
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	3,5	Достатній
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур		
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти		
4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти		
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	3,333	Достатній
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		

працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування		
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	3,25	Достатній
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	3.333	Достатній
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)		
4.3.2. У ЗО створено умови, які мотивують педагогів до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	3.333	Достатній
4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників	3.333	Достатній
	4.3.3.2. Частка педагогів, які вважають, що керівник і педагогічна рада ЗО сприяють їхньому професійному розвитку		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. У ЗО створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	3,25	Достатній
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	3,25	Достатній

пропозицій учасників освітнього процесу			
4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	3.333	Достатній
4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівник ЗО, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	3.333	Достатній
4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи ЗО враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	3,5	Достатній
	4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів		
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти		
	4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)		
	4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)		
	4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)	3,25	Достатній
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності	3,5	Достатній
	4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності		
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівник ЗО, його заступники, органи управ ЗО відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	3.333	Достатній
Оцінити «Управлінські процеси (Напрямок оцінювання 4)» на достатньому рівні			

На основі комплексного аналізу загальний рівень управлінської діяльності в Донецькому ліцеї №2 оцінюється як достатній .

Сильні сторони:

- Успішне впровадження платформи «Мрія», інтеграція ІІІ та автоматизація документообігу.
- Високий індекс довіри батьків та ефективне вирішення конфліктних ситуацій.
- Реалізація проєктів «По надолуженню освітніх втрат» та STEM-ініціатив у складних безпекових умовах.

Зони росту та ризики:

- Обмеженість внутрішнього простору закладу через об'єктивні обставини військового характеру, що унеможлиблює стандартне виконання практичної частини освітнього стандарту з фізичного виховання.
- Спостерігається критична концентрація координаційних функцій на заступнику директора з навчально-виховної роботи, що веде до операційного уповільнення.
- Невідповідність амбітних освітніх цілей стану матеріальної бази (принтери, проектори). Управлінські рішення демонструють адаптивність, проте потребують переходу від «ручного керування» до структурного делегування.

Для трансформації Річного плану роботи у «живий» інструмент розвитку, рекомендується впровадити наступні кроки:

- Розподілити координацію ключових напрямків (безпека, STEM, проєкт «Мрія») між творчими групами вчителів , звільнивши ЗНВР від надмірного операційного контролю.
- Потребує постійного коригування календарно-тематичного планування та впровадження гнучких форм рухової активності.
- Рівномірно розподілити масштабні заходи (Інженерний тиждень, фестивалі) протягом року для запобігання піковим навантаженням.

- Розширити практику застосування онлайн-платформ і цифрових ресурсів у роботі вчителів. Це дозволить автоматизувати перевірку знань, урізноманітнити розробку уроків, а також забезпечить швидке і прозоре звітування та висвітлення освітніх ініціатив закладу в інтернет-просторі.